ISSN-0239-6222



DZIENNIK URZĘDOWY Województwa Wałbrzyskiego

Wałbrzych, dnia 10 lutego 1989 r. Nr 3

Poz. 32

UCHWAŁA Nr 11/88
Gminnej Rady Narodowej w Kłodzku

z dnia 15 grudnia 1988 r.

w sprawie stosowania ulg w opłatach czynszowych za lokale użytkowe na terenie gminy Kłodzko.

Na podstawie art. 67, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) w zw. z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230) Gminna Rada Narodowa w Kłodzku

uchwala:

§ 1

W uchwale Nr 72/88 Gminnej Rady Narodowej w Kłodzku z dnia 29 stycznia 1988 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszowych za lokale użytkowe na terenie gminy Kłodzko (Dz. Urz. Województwa Wałbrzyskiego nr 2, poz. 21) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4/90,— zł za lokale użytkowe wynajmowane na prowadzenie następujących rzemiosł:
— szewstwo,
— szklarstwo,
— kowalstwo,
— ślusarstwo,
— zduństwo,
— produkcja materiałów budowlanych,
— fryzjerstwo,
— dziewiarstwo ręczne i maszynowe,
— biuro pisania podań,
— repasacja pończoch,
— teleradiomechanika,
— kuśnierstwo,
— stolarstwo meblowe i budowlane,
— usługi motoryzacyjne,
— obsługa maszynowa produkcji rolniczej,
— prowadzenie skupu surowców wtórnych i odpadowych,
— piekarstwo i cukiernictwo,
— rzeźnictwo i wędliniarstwo.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Ryszard Niebieszczański

Poz. 33

UCHWAŁA Nr 14/88
Gminnej Rady Narodowej w Kłodzku

z dnia 15 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia opłat za zarząd i użytkowanie gruntów.

Na podstawie art. 67 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 1 pkt 21 ustawy z dnia 13 lipca 1988 r. o zmianie ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 24, poz. 170) Gminna Rada Narodowa w Kłodzku:

§ 1

Wyraża zgodę na stosowanie opłat rocznych za zarząd i użytkowanie gruntów przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, dydaktyczne, lecznicze, profilaktyki zdrowotnej i opieki społecznej oraz organizacji charytatywnych — jeżeli w obiektach tych nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza, a także pod obiekty pełniące funkcje sportowe i turystyczne — w okresie do 31 grudnia 1990 r. w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia1986 r.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Kłodzko

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 20 lipca 1988 r.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Ryszard Niebieszczański

Poz. 34

UCHWAŁA Nr V/17/89
Gminnej Rady Narodowej w Marcinowicach

z dnia 30 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia wykazów aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy Marcinowice

Na podstawie art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Gminna Rada Narodowa w Marcinowicach uchwala:

§ 1

Uchylenie aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy Marcinowice wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalenie wykazu uchwał Gminnej Rady Narodowej w Marcinowicach stanowiących przepisy prawa miejscowego wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Gminna Rada Narodowa w Marcinowicach może dokonywać zmian w obowiązujących aktach prawa miejscowego w zależności od warunków społeczno-gospodarczych w gminie oraz upoważnień zawartych w przepisach szczegółowych.

§ 4

Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego i obowiązuje do odwołania.

§ 6

Traci moc uchwała nr IV/25/85 z dnia 31 stycznia 1985 r. wraz z załącznikami.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
mgr Marian Madejski

Załącznik Nr 1
do uchwały V/17/89

Wykaz uchylonych uchwał
aktów prawa miejscowego
na terenie gminy Marcinowice

1. Uchwała nr 102/XXIV/83 — w sprawie ustalenia wysokości czynszu najmu lokali użytkowych.
2. Uchwała nr IV/24/84 — w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

Załącznik Nr 2
do uchwały V/17/89

Wykaz aktów prawa miejscowego
obowiązujących na terenie gminy Marcinowice

1. **Uchwała** nr **14/III/78** — w sprawie programu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i społecznych na lata 1978-90.
2. **Uchwała** nr **107/XXV/83** — w sprawie zatwierdzenia programu działań bezinwestycyjnych oraz zamierzeń inwestycyjnych zmierzających do poprawy ochrony środowiska w gminie ze szczególnym uwzględnieniem stosunków wodnych.
3. **Uchwała** nr **119/XXVIII/84** — w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy do 1995 r.
4. **Uchwała** nr **II/13/84** — w sprawie zatwierdzenia programu rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki na lata 1984-90
5. **Uchwała** nr **II/15/84** — w sprawie zmian w podziale administracyjnym gminy na sołectwa.
6. **Uchwała** nr **IX/38/85** — w sprawie przesunięcia wsi Tąpadła do innego okręgu podatkowego niż określony dla gminy.
7. **Uchwała** nr **X/41/86** — w sprawie podatku od posiadanych psów.
8. **Uchwała** nr **XVI/55/86** — w sprawie programu rozwoju drobnej wytwórczości i usług bytowych na lata 1986-90.
9. **Uchwała** nr **XVII/59/87** — w sprawie szczegółowych przepisów, trybów i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego.
10. **Uchwała** nr **XVIII/60/87** — w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.
11. **Uchwała** nr **XVIII/62/87** — w sprawie ustalenia wykazu dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych.
12. **Uchwała** nr **XIX/65/87** — w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Marcinowice.
13. **Uchwała** nr **XIX/66/87** — w sprawie nadania nazw ulicom w Marcinowicach.
14. **Uchwała** nr **XIX/67/87** — w sprawie nadania nazwy dla osiedla domków w Marcinowicach.
15. **Uchwała** nr **XIX/67/87** — w sprawie programu rozwoju kultury i sztuki na terenie gminy na lata 1986-90.
16. **Uchwała** nr **XIX/69/87** — w sprawie zmiany nazwy miejscowości Stefanowice na Godkowice.
17. **Uchwała** nr **XIX/70/87** — w sprawie uchwalenia pięcioletniego planu społeczno-gospodarczego gminy na lata 1986-90.
18. **Uchwała** nr **XX/71/87** — w sprawie wykazu dróg zaliczonych do kategorii dróg zakładowych.
19. **Uchwała** nr **XX/73/87** — w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania osiedla domków jednoro-

dzinnych na Osiedlu Nowym w Marcinowicach.
20. Uchwała nr XXII/75/87 — w sprawie nadania nazw ulicom na terenie Osiedla Nowego w Marcinowicach.
21. Uchwała nr XXII/76/87 — w sprawie nadania nazw ulicom w Marcinowicach.
22. Uchwała nr XXII/77/87 — w sprawie nadania nazw ulicom w Marcinowicach.
23. Uchwała nr XXIV/85/88 — w sprawie ustalenia stawek miesięcznego czynszu najmu lokali użytkowych na terenie gminy.
24. Uchwała nr XXV/87/88 — w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne na Osiedlu Nowym w Marcinowicach.
25. Uchwała nr IV/11/88 — w sprawie akceptacji oceny aktualności miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy.

Poz. 35

UCHWAŁA NR V/21/89
Gminnej Rady Narodowej w Marcinowicach

z dnia 30 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia opłaty rocznej za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste gruntów przeznaczonych pod obiekty oświatowe i dydaktyczne.

Na podstawie art. 1 pkt 21 ustawy z dnia 13 lipca 1988 r. o zmianie ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 24, poz. 170), Gminna Rada Narodowa w Marcinowicach uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na stosowanie do dnia 31 grudnia 1989 r. rocznej opłaty za zarząd, użytkowanie, użytkowanie wieczyste w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r. za grunty przeznaczone pod obiekty pełniące funkcje oświatowe i dydaktyczne, jeśli w obiektach tych nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Marcinowice.

§ 3

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
mgr Marian Madejski

Poz. 36

UCHWAŁA NR V/22/89
Gminnej Rady Narodowej w Marcinowicach

z dnia 30 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia zmiany stawek miesięcznego czynszu najmu lokali użytkowych na terenie Gminy Marcinowice.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183), § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230; zm. Dz. U. z 1988 r. Nr 42, poz. 330), Gminna Rada Narodowa w Marcinowicach, po uzyskaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Handlu i Usług

uchwala:

§ 1

Wysokość czynszu miesięcznego za najem lokali użytkowych na terenie Gminy Marcinowice uzależnić od rodzaju działalności lub przeznaczenia lokalu.

§ 2

Ustala się następujące grupy lokali użytkowych oraz bazowe stawki czynszu za najem lokali w tych grupach:

1. lokale zajęte na prowadzenie działalności statutowej organizacji społeczno-politycznych utrzymujących się ze stawek członkowskich lub dotacji — 100 zł/m²
2. lokale zajęte na cele związane ze sprzedażą — 200 zł/m²
3. lokale zajęte na restauracje, kawiarnie, małą gastronomię — 300 zł/m²
4. lokale zajęte na działalność rzemieślniczą usługową bez sprzedaży — 200 zł/m²
5. lokale zajęte na działalność produkcyjną — 200 zł/m²
6. lokale zajęte na cele biurowe — 400 zł/m²
7. inne — 300 zł/m²

§ 3

Od powyższych stawek przysługują ulgi za zajmowany lokal:

— w budynku substandartowym — 10%
— lokale bez urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych — 10%
— lokale położone w kondygnacji podziemnej — 10%
— jeżeli przedmiotem najmu jest cały budynek a wynajmujący zobowiąże się do wykonywania remontów w drodze umowy stron — 50%

§ 4

Stawki czynszu wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 1989 roku.

§ 5

Realizację uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXIV/85/88 z dnia 17 marca 1988 roku.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
mgr Marian Madejski

Poz. 37

UCHWAŁA NR V/23/89
Gminnej Rady Narodowej w Przewornie

z dnia 31 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek miesięcznego czynszu najmu lokali użytkowych

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165), § 11 ust. 1 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 i z 1988 r. Nr 42, poz. 330) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej wynosi miesięcznie:

1. 100 zł za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji.
2. 150 zł za pozostałe lokale.

§ 2

Najemcy korzystający z pomieszczeń o charakterze inwentarskim lub służącym do przechowywania płodów rolnych, narzędzi i maszyn rolniczych opłacają czynsz według stawki miesięcznej stanowiącej 10% stawki bazowej za lokale mieszkalne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Przeworno

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1989 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Julian Mendak

Poz.38

ZARZĄDZENIE Nr 1/89
Naczelnika Miasta Boguszowa-Gorc

z dnia 1 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjowania terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Wałbrzyskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 11/88 Naczelnika Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 30 września 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Naczelnik Miasta
mgr Ryszard Nowacki

Załącznik do zarządzenia Nr 1/89
Naczelnika Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 1 lutego 1989 r.

STATUT
Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach

§ 1

Urząd Miejski realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Boguszowie-Gorcach,
   b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Miejskiej Rady Narodowej w Boguszowie-Gorcach;
2) ze sprawowania przez Naczelnika Miasta funkcji organu:
   a) założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej w Boguszowie-Gorcach nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
3) określonych w odrębnych przepisach zadań Naczelnika Miasta w zakresie obronności kraju;
4) z obowiązku zapewnienia obsługi:
   a) Miejskiej Radzie Narodowej w Boguszowie-Gorcach, jej organów i Radnych oraz samorządu mieszkańców;
5) z ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 2

1. Pracą Urzędu Miejskiego kieruje Naczelnik Miasta przy pomocy Zastępcy Naczelnika Miasta i Sekretarza Urzędu.
2. Zastępca Naczelnika Miasta działa w zakresie spraw powierzonych mu przez Naczelnika Miasta i ponosi przed nim odpowiedzialność. Zastępca Naczelnika Miasta wykonując wyznaczone mu przez Naczelnika Miasta zadania, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i koordynuje działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Naczelnika Miasta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunków jego działalności, a w szczególności odpowiada za:
   1) organizację pracy w Urzędzie i prawidłowe funkcjonowanie komórek organizacyjnych Urzędu,
   2) organizację pracy biurowej w Urzędzie,
   3) poprawność formalno-prawną przygotowywanych spraw i decyzji,
   4) prawidłowość załatwiania spraw Obywateli w Urzędzie oraz ich skarg i wniosków,
   5) określenie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy jednostek organizacyjnych Urzędu,
   6) organizację kontroli wewnętrznej.
4. Sekretarz Urzędu sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego i Planowania.
5. Szczegółowy podział zadań między Naczelnikiem, Zastępcą Naczelnika i Sekretarzem Urzędu ustala Naczelnik Miasta w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W Urzędzie tworzy się następujące Wydziały (równorzędne jednostki organizacyjne):
   1) Wydział Ogólno-Organizacyjny i Planowania,
   2) Wydział Finansowo-Budżetowy,
   3) Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej,
   4) Urząd Stanu Cywilnego,
   5) Biuro Miejskiej Rady Narodowej (samodzielne stanowisko),
   6) Radca prawny,
   7) Wydział Kultury, Kultury Fizycznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   8) Samodzielne Stanowisko d/s Komunikacji,
   9) Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Handlu i Usług,
   10) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   11) Wydział Oświaty i wychowania.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach ustalony przez Naczelnika Miasta w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego i Planowania,
2) Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
3) Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
5) Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
6) Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Handlu i Usług,
7) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
8) Inspektor Wydziału Oświaty i Wychowania.

§ 6

Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej są: Kierownicy Wydziałów z równorzędnych jednostek organizacyjnych, wymienieni w § 5 pkt 2-8.

§ 7

1. Do wspólnych zadań wydziałów (samodzielnych stanowisk pracy) w szczególności należy:
   1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych miasta i budżetu miejskiego, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miasta, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego;
   2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planie społeczno-gospodarczym i budżecie miasta;
   3) organizowanie wykonania i wykonywania zadań określonych w aktach prawnych terenowych organów władzy i administracji państwowej , uchwałach Rady i zarządzeniach Naczelnika Miasta;
   4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizatorskich związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów;
   5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Naczelnika Miasta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady, jej prezydium i komisji;
   6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
   7) rozpatrywanie interpelacji, wniosków i interwencji posłów na Sejm PRL, radnych, wniosków prezydium i komisji Rady, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia;
   8) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Naczelnika Miasta w jednostkach podporządkowanych Radzie;
   9) wykonywanie funkcji nadzorczych nad jednostkami organizacyjnymi podporządkowanymi Miejskiej Radzie Narodowej oraz udzielanie im niezbędnej pomocy w zakresie zadań objętych działalnością Urzędu;
   10) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i organami samorządu mieszkańców;
   11) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki;
   12) przygotowywanie dla potrzeb Naczelnika Miasta oraz w celu przedstawienia Wojewodzie i Radzie projektów, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań;
   13) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy Urzędu;
   14) realizowanie zadań w zakresie obronności kraju należących do naczelnika Miasta zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów;
   15) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
   16) załatwianie spraw związanych z wykonywaniem przez naczelnika Miasta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej;
   17) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych;
   18) dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałanie w tym zakresie z nadzorowanym przedsiębiorstwem, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami;
   19) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Naczelnika Miasta;
   20) podejmowanie działań związanych z ochroną przed powodzią i innymi klęskami żywiołowymi;
   21) ustalenie wytycznych, programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacj inwestycji i remontów w zakresie działania wydziału;
   22) współdziałanie z organizacjami związkowymi w sprawach objętych zakresem działania wydziału;
   23) opracowywanie z zakresu działania wydziału, programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji;
   24) rozpatrywanie skarg skierowanych do Naczelnika Miasta i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwienie tych skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwieniu skarg, wniosków i listów;
   25) udzielanie informacji środkom masowego przekazu o działalności, zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów;
   26) właściwe administrowanie funduszami celowymi tworzonymi na podstawie przepisów szczególnych;
   27) zabezpieczenie pomocy organizacyjno-technicznej zespołom opiniodawczym i doradczym przy wydziałach;
   28) realizowanie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową.

2. Podstawowe zadania poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego:

   1. Wydział Ogólno-Organizacyjny i Planowania:
      1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjowania Urzędu Miejskiego;
      2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego;
      3) organizacja załatwiania skarg i wniosków Obywateli;
      4) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego;
      5) wykonywanie obsługi prawnej;
      6) współpraca ze środkami masowego przekazu;
      7) prowadzenie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, a także zapewnienie wykonania zaleceń pokontrolnych, planowanie i koordynowanie kontroli;
      8) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych;
      9) programowanie i realizacja zadań socjalno-bytowych pracowników Urzędu;
      10) gospodarowanie etatami i funduszem płac;
      11) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżnianie, nagradzanie i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej;
      12) organizowanie oraz przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników;
      13) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu;
      14) kontrola dyscypliny pracy;
      15) prowadzenie czynności związanych z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta funkcji organu założycielskiego w stosunku do Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Boguszowie-Gorcach oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Boguszowie-Gorcach;
      16) prowadzenie spraw dotyczących tworzenia przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem miasta;
      17) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych finansowo-rze-

czowych planów miasta;
18) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta;
19) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analizę ich wykonania.

2. Wydział Finansowo-Budżetowy:
1) wykonywanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu Miasta
2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych;
3) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów;
4) wykonywanie nadzoru i orzecznictwa w zakresie spraw egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej;
5) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości i budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania;
6) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców;

3. Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej:
1) prowadzenie spraw z zakresu ładu i porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, o zabawach publicznych, o zmianie imion i nazwisk;
2) prowadzenie spraw związanych z rejestracją osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony i przeprowadzenia poboru;
3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej;
4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej i służbowej;
5) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową miasta;
6) prowadzenie spraw obronnych oraz obrony cywilnej, określonych w odrębnych przepisach.

4. Urząd Stanu Cywilnego:
1) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem małżeństw;
2) prowadzenie spraw związanych z rejestracją urodzeń i zgonów;
3) wydawanie decyzji oraz prowadzenie innych spraw wynikających z przepisów o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i popularyzacji uroczystych form rejestracji spraw stanu cywilnego Obywateli.

5. Biuro Miejskiej Rady Narodowej (samodzielne stanowisko):
1) wykonywanie obsługi kancelaryjno-biurowej w zakresie zleconym merytorycznie Miejskiej Radzie Narodowej oraz jej organom;
2) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków Komisji Miejskiej Rady Narodowej;
3) prowadzenie spraw związanych ze spotkaniami radnych z wyborcami oraz dyżurów radnych.

6. Radca Prawny:
1) prowadzenie spraw dotyczących obsługi prawnej Urzędu określonych w odrębnych przepisach.

7. Wydział Kultury, Kultury Fizycznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:
1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury, kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku;
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych miasta,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki;
4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych;
5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku;
6) realizowanie na terenie miasta polityki kulturalnej państwa;
7) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej oraz rozrywkowej;
8) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa;
9) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego;
10) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych;
11) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego;
12) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej;
13) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy;
14) wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy;
15) współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystywania zasobów pracy w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych;
16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy;
17) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników;
18) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy;
19) załatwianie spraw emerytalno-rentowych, wniosków oraz spraw związanych z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych;
20) ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej, współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej;
21) koordynowanie i integrowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej, powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością.

8. Samodzielne Stanowisko d/s Komunikacji:
1) prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich;
2) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w mieście;
3) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków;
4) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach;
5) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów;
6) prowadzenie spraw wydawania uprawnień do kierowania pojazdami oraz szkolenia kandydatów na kierowców;
7) orzekanie w sprawach:
— zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
— lokalizowania w liniach rozgraniczających ulic obiektów handlowych, reklamowych oraz urządzeń służących do dekoracji i iluminacji,
— prowadzenie robót budowlanych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach.

9. Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Handlu i Usług:
1) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykony-

wanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych;
2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania gruntami nierolnymi;
3) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi;
4) prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczania nieruchomości i ustalanie odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu;
5) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych (scaleń);
6) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków;
7) załatwianie spraw rozgraniczeń i podziału nieruchomości;
8) wykonywanie orzecznictwa i innych zadań w zakresie wynikającym z prawa wodnego;
9) prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia wsi i rolnictwa w wodę oraz regulowania stosunków wodnych na gruntach;
10) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową;
11) nadzorowanie i kontrolowanie obiektów gospodarki wodnej;
12) prowadzenie gospodarki surowcami pochodzenia miejscowego oraz surowców wtórnych i odpadowych;
13) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej w tym ochrony roślin i weterynarii;
14) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji, gospodarki żywnościowej i leśnictwa;
15) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej;
16) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień;
17) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych;
18) prowadzenie spraw z zakresu urządzeń rolnych;
19) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej oraz kształtowanie sieci tych placówek;
20) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości;
21) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej;
22) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi;
23) tworzenie warunków do rozwoju produkcji materiałów budowlanych;
24) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa, w kwestii upoważnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej;

10. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego:
1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych;
2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych;
3) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne na terenie miasta;
4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych;
5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w mieście;
6) ustalanie opłat za usługi komunalne według odrębnych przepisów;
7) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
8) wykonywanie orzecznictwa w sprawach zezwoleń na odprowadzanie ścieków do kanalizacji miejskiej;
9) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej;
10) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych;
11) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych;
12) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego), wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego;
13) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych;
14) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie;
15) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na budowę;
16) wykonywanie zadań w zakresie nadzoru urbanistycznego i architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego;
17) kontrola obiektów realizowanych oraz kontrola istniejących obiektów budowlanych i podejmowanie niezbędnych w tym zakresie decyzji;
18) nadzorowanie spraw remontów, odbudowy i wykańczania budowy budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej;
19) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego miasta, opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz nadzór nad ich realizacją;
20) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
21) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych;
22) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie;
23) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody, podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom środowiska;
24) orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

11. Wydział Oświaty i Wychowania:
1) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
2) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych;
3) kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb terenu miasta;
4) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych;
5) podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty;
6) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski;
7) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia;

§ 8

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego określa regulamin wewnętrzny o którym mowa w § 4.

§ 9

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Boguszowie-Gorcach, a nadzorowanych przez Naczelnika Miasta nie będących przedsiębiorstwami państwowymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 10

Wykaz przedsiębiorstw państwowych dla których Naczelnik Miasta pełni funkcję organu założycielskiego stanowi nr 2 do niniejszego statutu.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Boguszowie-Gorcach

WYKAZ

jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi podporządkowanymi Miejskiej Radzie Narodowej w Boguszowie-Gorcach

1. Miejska Biblioteka Publiczna
   ul. Kasprzaka 7 Boguszów-Gorce
2. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
   Pl. Odrodzenia 1 Boguszów-Gorce
3. Szkoła Podstawowa Nr 1
   ul. Szkolna 4 Boguszów-Gorce
4. Szkoła Podstawowa Nr 3
   ul. Waryńskiego 10 Boguszów-Gorce
5. Szkoła Podstawowa Nr 4
   ul. Hanki Sawickiej 77 Boguszów-Gorce
6. Szkoła Podstawowa Nr 5
   ul. Staszica 5 Boguszów-Gorce
7. Szkoła Podstawowa Nr 6
   ul. Kopernika 7 Boguszów-Gorce
8. Przedszkole Miejskie Nr 1
   ul. 1-go Maja 7 Boguszów-Gorce
9. Przedszkole Zakładowe Nr 2
   ul. Warszawska 1 Boguszów-Gorce
10. Przedszkole Zakładowe Nr 3
    ul. Kolejowa 49 Boguszów-Gorce
11. Przedszkole Zakładowe Nr 4
    ul. P. Skargi 7 Boguszów-Gorce
12. Ognisko Pracy Pozaszkolnej
    ul. M. Fornalskiej 3 Boguszów-Gorce

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Boguszowie-Gorcach

WYKAZ

przedsiębiorstw państwowych dla których Naczelnik Miasta pełni funkcję organu założycielskiego.

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
   ul. Świerczewskiego 46 Boguszów-Gorce

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, tel. 22942.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Org. Pr. i Kontroli, 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, pokój Nr 13, tel. 250-81, wewn. :108 konto Nr 89018-4082-225 O/Wałbrzych.

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie 4.200 zł.
Cena pojedynczego egzemplarza 1 zł. za jedną stronę obliczeniową.
Cena niniejszego egzemplarza 40 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

ODBIORCA

DZG 2713-2-1-0500 1.03.89 700 A4